Regionshuset
Viborg

Koncern HR
Skottenborg 26
Postboks 21
DK-8800 Viborg
Tel. +45 7841 0000
kontakt@rm.dk
www.rm.dk

Vejledning til vurdering af om medarbejdere er omfattet af tidsregistreringskravet
(8. april 2025 er der tilføjet en fodnote vedr. kliniske assistenter)

Dato 11-06-2024
Koncern HR stab
1-13-2-22-23

Generelt gælder:

- Registreringspligten gælder ikke for medarbejdere, der er undtaget fra arbejdsmiljølovgivningens hviletidsbestemmelser.
- Jævnfør EU lovgivningen så gælder registreringspligten ikke for:
    a) "højtstående" ledere, hvis arbejdstid som helhed ikke måles eller fastsættes på forhånd
    b) Andre særlige grupper (ikke-ledere), der har betydelig frihed til at bestemme deres arbejdstid, og som kan træffe selvstændige beslutninger.
- Undtagelser fra registreringspligten beror på en konkret vurdering af, hvad der gælder ift. arbejdstilrettelæggelsen i det enkelte forhold.
- Det er ikke tilstrækkeligt, at kun en del af arbejdstiden ikke måles eller fastsættes på forhånd eller fastsættes af arbejdstageren selv. Det må forudsættes, at det gælder for en betydelig del af arbejdstiden.
- Undtagelsen fra registreringspligten skal fremgå af ansættelseskontrakten.

I Region Midtjylland er vurderingen, at ledelsesniveau 1-4 som udgangspunkt ikke er omfattet af tidsregistreringskravet.

Det betyder at følgende ledelsesniveauer i regionen som udgangspunkt være undtaget:

1. Direktionen
2. Koncernledelsen
3. Afdelingsledere, områdechefer og kontorchefer
4. Ledende overlæger, oversygeplejersker, overbioanalytikere mv., funktionsledere, områdeledere, vicekontorchefer og chefkonsulenter med personaleansvar, medmindre de pålægges at gå i vagt

Udgangspunktet for ledere på ledelsesniveau 1-4 skal fraviges, hvis

lederen efter en konkret og individuel vurdering ikke er tilstrækkeligt selvtilrettelæggende i sit arbejde, eksempelvis hvis lederen er fast pålagt at gå i vagt (arbejdstidstilrettelægges) for at passe patienter i klinik. Dette kan være gældende for mange ledende overlæger.

At gå fast i vagt skal forstås som at blive arbejdstidstilrettelagt bredt set, dvs. uanset om man alene arbejdstidstilrettelægges i dagvagter, eller om man også arbejdstidstilrettelægges i aften, nat og/eller weekend.

Herudover vil nedenstående som udgangspunkt være undtaget:

- Tillidsrepræsentanter der bruger hele deres arbejdstid på tillidshvervet,
- ph.d. studerende*
- Overlæger der ikke er pålagt at gå i vagt, eller have tilstedeværelse på specifikke tidspunkter.

Medarbejdere under ledelsesniveau 4 er som udgangspunkt omfattet af tidsregistreringskravet, men der kan være visse konkrete medarbejdere, der efter en individuel vurdering, kan undtages derfra, som det fremgår af ovenstående.
Ved vurderingen af, om en medarbejder/leder er omfattet af tidsregistreringskravet, er det et væsentligt parameter for vurderingen, om medarbejderen/lederen arbejdstidstilrettelægges sådan, at medarbejderen/lederen fx ikke selv kan beslutte, hvornår medarbejderen/lederen skal arbejde. Eksempelvis hvis medarbejderen/lederen arbejdstidstilrettelægges for at passe patienter i klinik. Medarbejderen/lederen er i en sådan situation ikke selvtilrettelæggende i tilstrækkelig grad til at kunne undtages fra tidsregistreringskravet.

Det er vanskeligere for en medarbejder, at opnå den grad af "selvtilrettelæggelse", der skal til for at blive undtaget. Det vil ikke være nok til at kunne blive undtaget, at en medarbejder generelt set har frihed til at tilrettelægge sin arbejdstid, fx for at gå til tandlæge eller frisør, mod at arbejde på et andet tidspunkt eller er omfattet af en fleksaftale. Der skal være tale om en meget stor frihedsgrad i medarbejderens selvtilrettelæggelse og beslutningskompetence, fx projektansatte, hvor løsningen af en opgave sker uden hensyn til den pågåede tid der hverken måles eller registreres. Eller forskere, som er ansvarlige for et forskningsprojekt, med en betydelig frihed til selv at planlægge arbejdstiden og træffe beslutninger.

Som udgangspunkt vil special- og chefkonsulenter ikke være undtaget. Chefkonsulenter med ledelse vil som udgangspunkt være undtaget med mindre de vurderes ikke at være tilstrækkelig selvtilrettelæggende.

Flere overenskomster/aftaler benytter sig af et begreb som selvtilrettelæggere. Begrebet brugt i overenskomster/aftaler henviser som udgangspunkt alene til, at den enkelte medarbejder ikke er omfattet af vagtplaner, og er således ikke alene ved brugen af dette begreb i en overenskomst/aftale, undtaget fra kravet om registrering af deres arbejdstid.

Hvis I er i tvivl om en medarbejder kan undtages, så lad vær med at undtage vedkommende fra tidsregistreringskravet.

*Dog ikke kliniske assistenter ansat på overenskomst 33.06. Hvis disse skal undtages, skal der indgås lokalaftale med YL, som fraviger overenskomstens regler om tjenesteplan.