

Indhold

Generelt om indhentning og behandling af børne- og straffeattester	2
Hvornår skal børneattester indhentes?	3
Hvornår skal straffeattester indhentes?	3
Journalisering	4
Studerende m.v.	4
Straffeattest	5
Psykiatri og Social.....	5
Medarbejdere, der tildeles anvisningsret.....	5
Digital indhentelse af straffeattest:	5
Indhentelse af straffeattest i papirform (gælder kun for personer der er fritaget for at modtage digital post):	5
Børneattest.....	6
Digital indhentelse af børneattest:	6
Indhentelse af børneattest i papirform (gælder kun for personer der er fritaget for at modtage digitalt post):	6
Særligt vedrørende børneattester på hospitalerne.....	6
Bilag A (Offentlig straffeattest).....	8
Bilag B (Privat straffeattest).....	10
Bilag C	11
Bilag D (Børneattest)	12
Bilag E	13

Børne- og straffeattester

Region Midtjylland kræver på mange arbejdspladser, at der foreligger en tilfredsstillende børne- og/eller straffeattest.

Generelt om indhentning og behandling af børne- og straffeattester

Det er områdecheferne / afdelingsledelsens ansvar, at der er indhentet en attest, inden medarbejderen tiltræder sin stilling. Det er vigtigt, idet man ved en børne- og/eller straffeattest, der ikke kan accepteres, risikerer efterfølgende at skulle annullere ansættelsen eller afskedige medarbejderen.

Behandlingen af børne- og straffeattesterne skal ske så smidigt som mulig. Behandling skal ske under hensyntagen til, at det for de attester der er anmærkninger på, er vigtigt at være opmærksom på, at der er tale om meget personfølsomme oplysninger, som skal behandles fortroligt. Hertil kommer, at der er tale om oplysninger, der alene må anvendes i forbindelse med ansættelsen.

Der skal indhentes en ny børne- og/eller straffeattest hvis medarbejderen skifter til en anden arbejdsplads under Region Midtjylland. Dette er begrundet med, at et strafbart forhold, som kan accepteres på én arbejdsplads ikke nødvendigvis kan accepteres på en anden arbejdsplads – og omvendt.

Der skal derfor også indhentes ny børne- og/eller straffeattest, når medarbejdere omplaceres i forbindelse med omstillinger, besparelser o. lign.

Der vil altid blive inddraget en jurist i sagsbehandlingen af attesterne, hvis der er tvivl om hvorvidt attesten kan have betydning for ansættelsen.

Svar fra Kriminalregistret sendes til og behandles i hhv. Koncern HR for somatikken og HR, Psykiatri og Social for så vidt angår specialområderne og behandlingspsykiatrien.

Svarene fra Kriminalregisteret indgår ikke i den enkelte medarbejders personalesag. Svarene journaliseres på en sag i ESDH som kun ganske få medarbejdere i henholdsvis Koncern HR og HR, Psykiatri og Social har adgang til.

Områdelederen / afdelingsledelsen inddrages ikke i alle sager hvor der er en børne- og/eller straffeattest med anmærkninger. Det vil alene ske i tilfælde, hvor den behandlende HR afdelings jurist skønner, at forhold, der er nævnt i attesten kan få betydning for ansættelsen.

I skønnet om, hvorvidt en tidligere straf kan have betydning for en ansættelse tages udgangspunkt i, at hensigten med at rekvirere børne- og/eller straffeattester ikke er at straffe 2. gang.

Attesten indhentes alene for at beskytte de brugere og borgere, der er på Region Midtjyllands afdelinger i hhv. somatikken og behandlingspsykiatrien samt på specialområderne.

Der er i hvert enkelt tilfælde tale om et konkret vurdering, hvor der bl.a. lægges vægt på forbrydelsens grovhed, hvor længe det er siden forbrydelsen er begået, samt hvor ansøgeren skal arbejde (f.eks. narkodomme i forhold til muligheden for adgang til medicinskab eller brugeres medicin, promillekørsel i forhold til at skulle køre med brugere, vold i forhold til at skulle være ansvarlig for mindreårige eller andre, der ikke er i stand til at tage vare på sig selv, osv.).

Det betyder i praksis, at såfremt områdelederen / afdelingsledelsen ikke bliver kontaktet af HR-afdelingen efter at anmodningen er sendt til Kriminalregisteret, kan områdelederen / afdelingsledelsen regne med, at der ikke er problemer i at ansætte medarbejderen. Områdelederen / afdelingsledelsen skal dog være opmærksom på, at der kan gå op til 3 uger, inden HR-afdelingen modtager et svar fra Kriminalregistret. Dette skyldes, at medarbejderen efter Kriminalregistrets procedure har 14 dage til at besvare den elektroniske anmodning samt at der kan gå op til 5 dage, inden HR-afdelingen efterfølgende modtaget svar fra Kriminalregistret.

Områdelederen / afdelingsledelsen vil altid blive inddraget, hvis der er tvivl om hvorvidt attesten kan have betydning for den konkrete ansættelse.

Hvornår skal børneattester indhentes?

På institutioner og opholdssteder for børn og unge under 15 år og på hospitalerne i overensstemmelse med den beslutning, der blev truffet på mødet i Strategisk Sundhedsledelsesforum den 23. august 2007 (jfr. nedenfor.)

Der indhentes børneattester for de medarbejdere, der har direkte kontakt til børn og unge under 15 år. Derudover indhentes der børneattester for personer, der via deres arbejdsopgaver færdes fast på et sted, hvor der er børn og unge under 15 år, og hvor personerne derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med børnene/de unge.

Oplysningerne om en lovovertrædelse vil fremgå af børneattester i mindst 10 år, og i nogle tilfælde til den registrerede dør (se bilag D).

Hvornår skal straffeattester indhentes?

På de institutioner og opholdssteder, der er nævnt i § 22 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (se bilag A).

Denne straffeattest kaldes en offentlig straffeattest. Oplysningerne står på denne straffeattest i mindst 10 år fra den endelige afgørelse.

I behandlingspsykiatrien skal der ligeledes indhentes straffeattest. Da hjemmelen til indhentelse af den offentlige straffeattest hverken gælder somatiske eller psykiatriske afdelinger, kan der på

disse afdelinger alene indhentes en såkaldt privat straffeattest. Denne straffeattest medtager forhold, der er op til 5 år gamle (se bilag B).

Journalisering

a. Psykiatri – og Socialområdet

Kvittering for bestilling af en børne- og/eller straffeattest journaliseres på medarbejderens personalesag. Dette gælder også for ulønnede medarbejdere.

b. Hospitalerne - herunder Præhospitalet

Kvittering for indhentelse af børne- og/eller straffeattest journaliseres på medarbejderens personalesag. Der vil også være mulighed for at journalisere kvittering for indhentelse af attesterne på en lukket emnesag (dette sidste kan være relevant, når der indhentes mange attester samtidig)

c. Anvisningsberettigede

Koncernøkonomi bestiller straffeattester for anvisningsberettigede og registrerer, at attesten er bestilt.

d. For ulønnede medarbejdere - der ikke har en personalesag – **skal** der oprettes en generel lukket emnesag pr. hospital, der bruges til journalisering af kvittering for bestilling af børne- og/eller straffeattester. Det bør under alle omstændigheder sikres, at kvitteringerne opbevares digitalt.

Studerende m.v.

I forbindelse med beskæftigelse/praktik af elever og studerende fra VIA og andre uddannelsesinstitutioner indhentes straffe- og/eller børneattester efter samme retningslinjer som for øvrige medarbejdere. Det er praktikstedet, der er ansvarlig for at indhente børne-og/eller straffeattesterne. En undtagelse hertil er børne- og/eller straffeattester, der indhentes på læger under uddannelse i Psykiatri og Social. For disses vedkommende indhentes erklæringerne af HR, Psykiatri og Social.

En oversigt over elever / studerende er vedlagt som bilag E. Listen er ikke udtømmende.

For lægestuderende fra Aarhus Universitet i tidlig klinik indhentes børneattest af Koncern HR. Hvis der er forhold på børneattesten, der kan give anledning til tvivl om, hvorvidt den pågældende kan gennemføre den tidlige klinik i Region Midtjylland, kontaktes praktikstedet af Koncern HR.

Straffeattest

Psykiatri og Social

Der indhentes en offentlig straffeattest i forbindelse med ansættelse af alle medarbejdere (dvs. både fastansatte, midlertidigt ansatte, vikarer, lønnede + ulønnede praktikanter, frivillige m.fl.) på dag- og døgninstitutionerne for børn og unge, tilbud for voksne fysisk og psykisk handicappede og på de socialpsykiatriske institutioner, jf. bilag A.

I behandlingspsykiatrien indhentes der en privat straffeattest i forbindelse med ansættelse af medarbejdere (dvs. både fastansatte, midlertidigt ansatte, vikarer, lønnede + ulønnede praktikanter, frivillige m.fl.), jf. bilag A.

Bilag der beskriver straffelovsovertrædelser, er vedlagt som bilag B.

Medarbejdere, der tildeles anvisningsret

Der indhentes private straffeattester for medarbejdere, der tildeles anvisningsret. Medarbejderen anmodes om digitalt samtykke til indhentelse af straffeattesten. Denne straffeattest indeholder domme mv., der er op til 5 år gamle.

Bilag, der beskriver straffelovsovertrædelser, er vedlagt som bilag B.

Ansøgeren bliver af arbejdsstedet orienteret om at der indhentes straffeattest.

Indhentelse af private straffeattester **skal** ske digitalt mens børneattester og offentlige straffeattester indtil videre kan indhentes både digitalt og i papirform.

Region Midtjylland anbefaler, at alle attester indhentes digitalt.

Digital indhentelse af straffeattest:

Digital indhentelse af straffeattester sker via www.politi.dk. Arbejdsstedet logger ind og udfylder de nødvendige oplysninger. Anmodning om samtykke sendes til medarbejderens e-boks fra Kriminalregistret. Medarbejderen skal give sit samtykke digitalt til indhentelse af straffeattest. Svar fra Kriminalregisteret sendes derefter digitalt til Koncern HR / HR, Psykiatri og Social.

Indhentelse af straffeattest i papirform (gælder kun for personer der er fritaget for at modtage digital post):

Der udleveres et bilag, der beskriver hvilke straffelovsovertrædelser Kriminalregistret videregiver til Region Midtjylland. Samtidig udleveres/tilsendes en samtykkeerklæring, der skal udfyldes både af ansøgeren og arbejdsstedet. Samtykkeerklæringen findes på Koncern HR's hjemmeside: www.hr.rm.dk. Arbejdsstedet sender derefter den udfyldte samtykkeerklæring til Kriminalregistret.

De indhentede straffeattester sendes til Koncern HR.

Koncernøkonomi og arbejdspladsen orienteres kun om straffeattestens indhold, hvis denne indeholder oplysninger om økonomisk kriminalitet, der kan have betydning for tildeling af anvisningsret.

Børneattest

Ansøgeren bliver af arbejdsstedet orienteret om, at der indhentes børneattest.

Digital indhentelse af børneattest:

Digital indhentelse af børneattester sker via www.politi.dk. Arbejdsstedet logger ind og udfylder de nødvendige oplysninger. Anmodning om samtykke sendes til medarbejderens e-boks fra kriminalregistret. Medarbejderen skal give sit samtykke digitalt til indhentelse af børneattest. Svar fra Kriminalregisteret sendes derefter digitalt til Koncern HR / HR, Psykiatri og Social.

Indhentelse af børneattest i papirform (gælder kun for personer der er fritaget for at modtage digitalt post):

Der udleveres/tilsendes en samtykkeerklæring, der skal udfyldes både af ansøgeren og arbejdsstedet. Samtykkeerklæringen findes på Koncern HRs hjemmeside. Arbejdsstedet sender derefter den udfyldte samtykkeerklæring til Kriminalregistret, som sender svaret til Koncern HR / HR, Psykiatri og Social.

Særligt vedrørende børneattester på hospitalerne

Med de forskelle, der er på de enkelte hospitaler i forhold til organisation og opgaveløsning, fastlægger hospitalerne selv, hvilke afdelinger / medarbejdergrupper, der skal indhentes børneattester for – udover de grupper, der eksplicit er nævnt i bekendtgørelsen vedrørende sygehusområdet.

Opgørelsen kan være som en positiv-liste, hvor der opregnes hvilke afdelinger og medarbejdergrupper, der skal indhentes børneattest for, eller en negativ-liste hvor der opregnes, hvilke afdelinger / medarbejdergrupper, der ikke skal indhentes børneattest for, idet der så indhentes for alle øvrige ansatte på hospitalet.

Da der vil være forskel på, hvilke afdelinger/grupper, der foreslås indhentet børneattester for på hospitalerne, indhentes der nye børneattester ved overgang fra et hospital til et andet og fra en afdeling til en anden, hvis der ikke tidligere er indhentet børneattest på det pågældende hospital.

Specielt for læger i almenmedicinske uddannelsesstillinger skal børneattest altid indhentes af det hospital, der udbetaler løn til lægen, også under fase 1-ansættelsen i praksis. Der indhentes ikke ny børneattest, når lægen umiddelbart efter fase 1-ansættelsen i praksis får arbejdssted på løn-udbetalende hospital.

- Hospitalerne indhenter børneattester vedrørende præster, der ikke er ansat i Folkekirken,
- Hospitalerne sikrer at der indhentes børneattester vedrørende tolke, der arbejder på afdelinger, hvor der indhentes børneattest ved ansættelser
- Hospitalerne indhenter børneattester vedrørende frivillige, der virker på afdelinger, hvor der indhentes børneattester ved ansættelser.
- Det forudsættes, at kommunerne har indhentet børneattester for de skolelærere, der er beskæftigede på hospitalerne.
- Det forudsættes, at ambulancetjenesten og Taxa har indhentet børneattester for de medarbejdere, der som led i deres arbejde har deres gang på hospitalerne og har direkte kontakt med børn under 15 år.

Det enkelte hospital indhenter børneattesterne hos Kriminalregistret. Svaret sendes af Kriminalregistret til Koncern HR.

Børneattesterne for medarbejdere ansat på de somatiske hospitaler vil blive vurderet af Koncern HR. Dette sikrer en ensartet vurdering af børneattesterne. Hertil kommer, at der samtidig etableres en sagsgang, der sikrer en høj grad af fortrolighed med de meget personlige oplysninger, der kan være i en børneattest.

I de tilfælde, hvor en børneattest indebærer, at en medarbejder formodentlig ikke kan ansættes eller en studerende ikke kan modtages i en afdeling, vil hospitalet eller uddannelsesstedet blive kontaktet med henblik på en drøftelse, inden der træffes en endelig beslutning. Den medarbejder eller studerende, der har en børneattest, der indebærer at den pågældende ikke kan forventes ansat eller beskæftiget vil ligeledes blive partshørt inden, der træffes en endelig beslutning.

Såfremt der er spørgsmål til ovenstående kan følgende kontaktes:

Koncern HR:

Nina Skarum tlf. 2464 1898, nina.skarum@stab.rm.dk

HR, Psykiatri og Social:

Anne-Marie Poulsen tlf. 2938 8328, annpol@rm.dk

Bilag A (Offentlig straffeattest)

§ 22 i bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. (jf. nedenstående bilag 1)

§ 22. Rigspolitechefen kan endvidere efter begæring udstede straffeattester til offentlig brug, som indeholder de i bilag 1* nævnte afgørelser, til:

- 1)
- 2)
- 3) Ankestyrelsen og kommunerne for forældre til børn og unge, over for hvem der er spørgsmål om iværksættelse af særlig støtte efter lov om social service kapitel 11,
- 4) Ankestyrelsen, kommunerne og socialtilsynene for personer, der søger tilladelse til at have børn i døgnophold, i privat døgnpleje eller i privat pasningsordning mod betaling samt disses ægtefæller, samlever og andre, der skal bistå med pasningen af børnene,
- 5)
- 6) regionerne, kommunerne og institutioner omfattet af den offentlige forvaltning for personer, der søger ansættelse ved dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge, samt disses ægtefæller, samlever og andre, der skal bistå med pasningen af børnene,
- 7) regionerne og kommunerne for personer, der søger ansættelse ved dagtilbud og botilbud for voksne samt for personer, der er ansat ved eller driver private botilbud,
- 8)
- 9) regionerne for personer, der søger ansættelse ved regionernes rådgivning og konsulentstøtte samt revalideringsindsats,
- 10) regionsrådene for personer, der søger ansættelse ved psykiatriske institutioner,
- 11) regionsrådene og kommunalbestyrelserne for personer, der søger ansættelse i folkeskolen, og som led i ansættelsen har direkte kontakt med elever,
- 12)

Stk. 2. En afgørelse, der angår en overtrædelse begået af en person mellem 15 og 18 år, som ikke tidligere har modtaget en afgørelse omfattet af bilag 1*, medtages kun på en straffeattest efter stk. 1, hvis den pågældende inden for en periode på tre år fra tidspunktet for afgørelsen begår et nyt strafbart forhold, der skal medtages på en straffeattest efter stk. 1.

Stk. 3. Bestemmelsen i stk. 2 finder ikke anvendelse, hvis der ved den første afgørelse er idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a (ungdomssanktion), retsfølger efter straffelovens §§ 68-70 eller en ubetinget frihedsstraf.

Stk. 4. Tiltalefrafald med vilkår om ungdomskontrakt medtages ikke på en straffeattest efter stk. 1.

Stk. 5. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1, nr. 1, 4-12 og 16-19, kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

* Bilag 1

Datatyper i afgørelsesdelen

- 1) Domme og bødevedtagelser, herunder vedtagne udenretlige bødeforelæg, som omfatter overtrædelser af straffeloven. Frifindende domme medtages kun, hvis frifindelsen er sket i medfør af straffelovens § 16.
- 2) Domme for overtrædelse af anden lovgivning, hvis der, betinget eller ubetinget, idømmes frihedsstraf, eller straffastsættelsen udsættes, eller hvis der frakendes eller udskydes rettigheder eller meddeles pålæg vedrørende den dømtes person eller fastsættes retsfølger i medfør af straffelovens §§ 68-70.
- 3) Afgørelser i militære straffesager, hvorved der uden dom pålægges frihedsstraf.
- 4) Tiltalefrafald, medmindre disse er meddelt uden vilkår.
- 5) Ankeafgørelser.
- 6) Løsladelse fra afsoning.
- 7) Benådning.
- 8) Afgørelser om genindsættelse af personer, der er prøveløsladt.
- 9) Afgørelser om fuldbyrdelse af frihedsstraf i andet europæisk land end domslandet.
- 10) Afgørelser om overførelse af tilsyn i henhold til betinget dom, prøveløsladelse eller benådning til andet nordisk land end det, hvor den pågældende er dømt, prøveløsladt eller benådet.
- 11) Afgørelser om ændring eller ophævelse af de i straffelovens §§ 68-70 nævnte retsfølger.
- 12) Ændringer i øvrigt eller ophævelse af de tilførte afgørelser.
- 13) Afgørelser om overtrædelse af lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Såfremt en afgørelse, som er optaget i afgørelsesdelen, ved anke eller genoptagelse ændres, således at den endelige afgørelse ikke skal optages i denne, slettes hele tilførslen.

Afgørelser truffet i de nordiske lande og i lande, der er medlem af Europarådet, vedrørende danske statsborgere og udenlandske statsborgere, der på gerningstidspunktet har fast bopæl i Danmark, optages efter samme retningslinjer som danske afgørelser, såfremt Kriminalregisteret får underretning derom. Afgørelser truffet i andre lande optages i de nævnte tilfælde, hvis de af Rigspolitiet efter procesmåden og strafudmålingen skønnes at kunne sidestilles med danske afgørelser.

Afgørelser i civilretlige straffesager optages ikke i afgørelsesdelen.

Bilag B (Privat straffeattest)

§ 11 og § 11a i bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister

§ 11. Politiet udsteder straffeattester for private personer, når de pågældende fremsætter begæring herom. For personer under 18 år udstedes straffeattester dog kun, når forældremyndighedens indehaver eller den pågældendes værge har givet samtykke.

Stk. 2. I straffeattester efter stk. 1 optages alene afgørelser, som er tilført afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffeloven, lovgivningen om euforiserende stoffer eller udenlandske afgørelser med følgende begrænsninger:

- 1) Tiltalefrafald medtages ikke, hvis der er forløbet 2 år fra datoen for tiltalefrafaldets godkendelse i retten.
- 2) Bødestraffe medtages ikke, hvis der er forløbet 2 år fra datoen for den endelige afgørelse.
- 3) Andre afgørelser medtages ikke, hvis der er forløbet 3 år fra datoen for den endelige afgørelse. Hvis den, som afgørelsen vedrører, har været indsat til afsoning, medtages afgørelsen dog, hvis der ikke er forløbet 5 år fra den endelige løsladelse.
- 4) Retsfølger efter straffelovens §§ 68-70 medtages ikke, hvis der er forløbet 5 år fra retsafslutningens endelige ophævelse.

Stk. 3. Er der tale om overtrædelser begået af unge mellem 15 og 18 år, gælder endvidere følgende begrænsninger:

- 1) Tiltalefrafald med vilkår om ungdomskontrakt medtages ikke, hvis det er første gang, den pågældende modtager en afgørelse, der omfatter overtrædelse af straffeloven eller lovgivningen om euforiserende stoffer, og der er forløbet 1 år fra datoen for tiltalefrafaldets godkendelse i retten.
- 2) Bødestraffe medtages ikke, hvis det er første gang, den pågældende modtager en afgørelse, der omfatter overtrædelse af straffeloven, og der er forløbet 1 år fra datoen for den endelige afgørelse.

Stk. 4. De i stk. 2 og 3 nævnte tilførsler medtages ikke, hvis den pågældende straffebestemmelse senere er ophævet.

Stk. 5. Rigspolitichefen kan efter ansøgning fra den registrerede i særlige tilfælde meddele dispensation fra de i stk. 2 og 3 anførte tidsfrister.

§ 11 a. En afgørelse, der angår en overtrædelse begået af en person mellem 15 og 18 år, som ikke tidligere har modtaget en afgørelse omfattet af § 11, medtages kun på en straffeattest efter reglerne i § 11, hvis den pågældende inden for en periode på tre år fra tidspunktet for afgørelsen begår et nyt strafbart forhold, der skal medtages på en straffeattest efter reglerne i § 11.
Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis der ved den første afgørelse er idømt en sanktion efter straffelovens § 74 a (ungdomssanktion), retsfølger efter straffelovens §§ 68-70 eller en ubetinget frihedsstraf.

Bilag C

Oversigt over hvor længe en overtrædelse står på straffeattesten

Oversigten viser, hvor længe en lovovertrædelse bliver stående på din straffeattest. ("Straffeattest til politiet" svarer til en offentlig straffeattest).

	Afgørelsestyper	Privat straffeattest	Straffeattest til politiet mfl.	Sletningstidspunkt beregnes ud fra
Straffeloven	Ubetinget straf	5 år	10 år	Prøvetids udløb eller dato for løsladelse 1)
	Foranstaltninger efter §§ 68-70	5 år	10 år	Endelig ophævelse
	Betinget dom	3 år	10 år	Afgørelsesdato
	Tiltalefrafald med vilkår	2 år 2)	10 år	Dato for den endelige afgørelse
	Bøde	2 år 2)	10 år	Afgørelsesdato
Narkotikaloven	Ubetinget straf	5 år	10 år	Prøvetids udløb eller dato for løsladelse 1)
	Foranstaltninger efter §§ 68-70	5 år	10 år	Endelig ophævelse
	Betinget dom	3 år	10 år	Afgørelsesdato
	Tiltalefrafald med vilkår	2 år 2)	10 år	Dato for den endelige afgørelse
Anden særlovgivning	Ubetinget straf		10 år	Prøvetids udløb eller dato for løsladelse 1)
	Foranstaltninger efter §§ 68-70		10 år	Endelig ophævelse
	Betinget dom		10 år	Afgørelsesdato
	Tiltalefrafald med vilkår		10 år	Dato for den endelige afgørelse
	Frakendelse ubetinget		10 år	Frakendelsesudløb
	Frakendelse betinget		10 år	Afgørelsesdato
Noter	1) På privat straffeattest (§11) regnes udskrivningslængden altid fra den faktiske løsladelsesdato. 2) På privat straffeattest (§11) medtages den første bøde eller det første tiltalefrafald med vilkår om UNGDOMSKONTRAKT kun i 1 år, såfremt den pågældende på gerningstidspunktet var under 18 år.			

Bilag D (Børneattest)

§ 36 i bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister

§ 36. Rigspolitiet kan efter begæring til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, videregive oplysninger fra efterforskningsdelen, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens §§ 216, stk. 2, og 222, herunder jf. § 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210, 223 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 2. Efter stk. 1 kan der endvidere videregives oplysninger fra efterforskningsdelen om afgørelser fra før den 1. juli 2013, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af de dagældende regler i straffelovens § 222, § 222, jf. §§ 224 og 225, og § 235 samt om overtrædelse af §§ 210, 223 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.

Stk. 3. Rigspolitiet kan endvidere videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 og 2 til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Stk. 4. Rigspolitiet kan videregive oplysninger som nævnt i stk. 1 og 2 om de i stk. 1 og 3 nævnte personers ægtefæller, samlevere, hjemmeboende børn og andre, såfremt de pågældende som følge af det i stk. 1 eller 3 nævnte ansættelses- eller beskæftigelsesforhold har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år.

Stk. 5. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 6. I forbindelse med Rigspolitiets videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 skal det tydeligt fremgå, at en uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.

Stk. 7. Ved fremsættelse af begæring om videregivelse af oplysninger efter stk. 1-4 skal den af Rigspolitiet udformede blanket til rekvisition af særlige oplysninger fra Kriminalregisteret anvendes.

Stk. 8. Ved skriftlig henvendelse til Rigspolitiet kan en person få meddelelse om oplysninger, der er videregivet om den pågældende efter stk. 1-4.

Bilag E

Oversigt over elever / studerende (oversigten er ikke udtømmende).

Ambulanceassistentelever
Ambulancebehandlerelever
Audiologiassistentelever
Ergoterapeutstuderende
Ernæringsassistentelever
Farmaceutstuderende
Farmakonomielever
Fysioterapeutstuderende
Industrioperatørelever
Jordemoderstuderende
Kontorelever
Læger i uddannelsesforløb
Lægeseekretærelever
Lægestuderende
Neurofysioassistentelever
Bioanalytikerstuderende
Paramedicinerelever
Psykologstuderende
Pædagogisk assistent elever
Pædagogstuderende
Radiografstuderende
Serviceassistentelever
Social- og sundhedsassistentelever
Sygeplejestuderende