

Forhåndsftale

mellem

Region Midtjylland og HK/Kommunal

for

Administrations- og IT-personale samt

Tandklinikassistenter

Dækningsområde

Nærværende forhåndsaftale gælder for administrations- og IT-personale, samt tandklinikassistenter, der er i ansat Region Midtjylland, og som omfattes af overenskomsten mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og HK/Kommunal vedrørende løn- og arbejdsforhold for administrations- og IT-personale m.fl.

Bemærkninger:

Aftalen er tillige gældende for personale ansat på særlige vilkår.

Grundløn

1. Kontorassistenter

Når kontorassistenter på løntrin 12 + 1.600 (**31.3.2018-niveau : kr. 2.151**) har bestået Kommunom Fælleslen/ Grunduddannelsen/Basisdelen/Dansk Kommunal kursus I, skal der lokalt tages stilling til spørgsmålet om oprykning til assistent med aflønning efter løntrin 21 + 1.600 (**31.3.2018-niveau : kr. 2.151**).

Bemærkninger:

Spørgsmålet om oprykning til assistent med aflønning efter løntrin 21 + 1.600 forhandles lokalt på det enkelte tjenestested. Forhandlingen kan ikke videreføres i det etablerede tvisteløsningssystem.

HK/Kommunal ønsker at undersøge mulighederne for, at nuværende, erfarne kontorassistenter med aflønning efter løntrin 12 + 1.600 (**31.3.2018-niveau : kr. 2.151**) kan blive godkendt som faglærte inden for kontorfaget på grundlag af deres praktiske erfaringer, evt. suppleret med kortere supplerende efteruddannelsesforløb.

Region Midtjylland har i den forbindelse tilkendegivet, at man ser positivt på et sådant initiativ, og samtidig er indstillet på at tilvejebringe de tilgængelige oplysninger om medarbejderne i den pågældende gruppe, så HK/Kommunal kan få et grundlag for at kunne rådgive den enkelte medarbejder om mulighederne.

Funktionsløn

1. Praktikvejleder eller uddannelsesansvarlig

Til nedennævnte personalegrupper, der er tillagt funktionen som praktikvejleder eller uddannelsesansvarlig, ydes der et funktionstillæg på kr. 7.000 i årligt grundbeløb (31.3.2000-niveau) (**31.3.2018-niveau: kr. 9.409**) , jfr. overenskomstens § 6, stk. 2:

- **Administrationspersonale** med grundløn på løntrin 21 + kr. 1.600 i årligt grundbeløb (31.3.2000-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 2.151**) .
- **IT-personale** med grundløn på løntrin 19 + 1.600 i årligt grundbeløb (31.3.2000-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 2.151**) eller løntrin 28 + 1.600 i årligt grundbeløb (31.3.2000-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 2.151**) ,
- **Administrationspersonale, der som en personlig ordning aflønnes med grundløn på løntrin 27 + kr. 1.600 i årligt grundbeløb (31.3.2000-niveau) (31.3.2018-niveau : kr. 2.151)** , jfr. bemærkningerne til overenskomstens § 6, stk. 2.

- **Tandklinikassistenter** med grundløntrin 22.

Tillægget bortfalder fra udgangen af den måned, hvor funktionen som praktikvejleder/uddannelsesansvarlig bortfalder.

Bemærkninger:

Det forudsættes, at praktikvejlederen/den uddannelsesansvarlige er udpeget af ledelsen til at have det daglige, samlede ansvar for eleven/eleverne, herunder i forhold til opfyldelsen af uddannelsesplanerne, supervision, gennemførelse af obligatoriske skoleophold, kontakten til uddannelsesinstitutioner m.v.

Kvalifikationsløn

2. Videre- og efteruddannelse

- 2.1. **Administrationspersonale i basisstillinger** med grundløntrin 21 + kr. 1.600 i årligt grundbeløb (31.3.2000-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 2.151**) , som gennemfører nedennævnte uddannelser ydes følgende kvalifikationstillæg:

2.1.1. **Kommunom Fagdel/Valgfagsdel**

Kr. 9.000 i årligt grundbeløb (31.3.00-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 12.097**), jfr. overenskomstens § 7, stk. 2, pkt. 2.

2.1.2. **Officielt godkendte diplomuddannelser i offentlig forvaltning og administration samt den sociale diplomuddannelse**

Kr. 12.000 i årligt grundbeløb (31.3.00-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 16.129**), jfr. overenskomstens § 7, stk. 2, pkt. 2.

2.1.3. **Socialformidleruddannelsen**

Kr. 10.500 i årligt grundbeløb (31.3.00-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 14.113**), jfr. overenskomstens § 7, stk. 2, pkt. 2.

2.2. **Anden relevant videreuddannelse**

For gennemgang af relevant videreuddannelse, som ikke er omfattet af foranstående, skal der lokalt tages stilling til spørgsmålet om honorering heraf, jfr. overenskomstens § 7, stk. 3.

Bemærkninger:

Der kan efter lokalt skøn ydes et tillæg for anden relevant videreuddannelse, hvis uddannelsen er relevant i f.t. jobvaretagelsen.

Det forudsættes, at der er tale om en kompetencegivende uddannelse, der afsluttes med eksamen, f.eks. en masteruddannelse, HD-eksamen, akademiuddannelsen.

3. Erfaringskvalifikationer

3.1. **Jobbrokering, jobbytte, opgaverotation, jobvisitter m.v.**

For ansatte, der omfattes af ovennævnte ordninger ydes et kvalifikationstillæg på kr. 7.000 i årligt grundbeløb (31.3.2000-niveau) (**31.3.2018-niveau : kr. 9.409**), jfr. overenskomstens § 7, stk. 2, pkt. 3.

Bemærkninger:

Ydelse af tillægget forudsætter, at deltagelse i ovennævnte ordninger sker som led i en formaliseret kompetenceudvikling, og har en varighed af mindst

6 måneder.

3.2. **Kontoruddannede telefonister ved sygehuse**

Der tillægges de pågældende 3 løntrin, jfr. overenskomstens § 7, stk. 2, pkt. 4.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. august 2016 og løber, indtil den erstattes af en ny aftale eller opsiges af en af parterne.

Aftalen kan skriftligt opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Grundbeløbene er med virkning fra 1. oktober 2018 ændret til 31.3.2018-niveau og tilføjet i parentes, jfr. aftalen ved OK-18. I øvrigt er forhåndsaf-talen uændret.

Viborg, den 15. august 2016.

For **Region Midtjylland**

For **HK/Kommunal**

Niels Jørgen Andersen

Henrik Hauge

Dorte Søndergaard