

Registre til at trække medarbejderlister – BSK og KABA

Som TULE-planlægger er det din opgave at vælge, hvilket register medarbejderlisterne skal trækkes fra. Et stykke af vejen har de to systemer samme informationer, men der er forskelle.

Hvis du vil bruge BSK:

Du skal kontakte IT-afdelingen og få dem til at lave et udtræk med følgende oplysninger om alle medarbejdere på driftsenheden:

Medarbejderens navn
Medarbejderes e-mailadresse
Det afsnit medarbejderen arbejder på
Den afdeling medarbejderen arbejder på
Navn på driftsenheden
Overenskomstkode
Evt. stillingsbetegnelse

Brug overenskomstkode, stillingsbetegnelse og/eller afsnitsnavne til at sortere de medarbejdergrupper fra, som ikke skal være en del af TULE.

Fortæl IT-afdelingen, om du vil have "primære ansættelser" eller "alle ansættelser". En medarbejder kan være ansat flere steder.

Fortæl IT-afdelingen, om du vil have "manuelt oprettede" medarbejdere med. BSK indeholder medarbejdere, der aflønnes på afdelingen og "manuelt oprettede" er kun med, hvis du beder om det.

Opdel listerne i afdelinger, og send ud til afdelingerne.

Bed dem om at gennemgå listerne: Er alle relevante medarbejdere med? Skal nogen sorteres fra (f.eks. fratrukket deres stilling).

Er medarbejderne placeret på de rigtige afsnit.

De skal skrive leder/ledergruppe ud for hver medarbejder. Hvert afsnit i TULE - undersøgelsen kan kun have én leder/ledergruppe.

De skal skrive ud for alle medarbejdere, om de selv er ledere eller ej.

De skal samle ledere i små "kunstige" enheder for sig selv, så lederne ikke kommer til at indgå som svarpersoner på de afsnit, de selv er ledere for. På en afdeling vil det typisk betyde, at der laves en "kunstig" enhed, som f.eks. "afsnitsledere på <<afdelingsnavn>>"

De skal gøre opmærksom på, at der kræves samtykke, hvis der skal laves en rapport på en enhed, hvor der er færre end 10 medarbejdere, og hvor medarbejderne ikke selv er ledere. Det kan være en fordel for afdelingerne at lægge små enheder sammen i undersøgelsen, hvis de alligevel har samme leder, og deres trivsel meningsfuldt kan måles sammen

Du har modtaget en oversigt over, hvilke enheder og ledere, der blev svaret i forhold til sidste TULE.

Vi anbefaler, at du sender oversigten med ud til afdelingerne. Hvis du samtidig opfordrer afdelingerne til at lave de samme opdelinger i afsnit, og kalde afsnittene det samme, sikrer vi, at resultaterne fra sidst indgår i rapporterne til sammenligning.

Listerne fra afdelingerne sendes til Koncern Kvalitet, DEFACTUM senest 4 uger før udsendelse af spørgeskemaer.

Vær klar til, at Koncern Kvalitet, DEFACTUM kan have uddybende spørgsmål, som skal besvares i de kommende fire uger.

Hvis du vil bruge KABA:

Du skal kontakte HR-konsulent Inge Lis Bækgaard (ilb@rm.dk), hvis du ønsker udtræk fra KABA.

KABA er et system, der holder styr på lederhierarkiet, når der laves kontrol af brugeradgange af IT. Fordelen ved at lave et udtræk fra KABA er, at hver medarbejder har tilknyttet en leder og det opdateres løbende. De øvrige oplysninger i KABA bygger på BSK (oplysninger om navn, regionsid, afdeling, afsnit og enhed).

Vælger du at lave et udtræk fra KABA som udgangspunkt for jeres liste, skal du være opmærksom på:

Det er ikke sikkert, at den leder, der har ansvaret for at kontrollere brugeradgange, er den samme, som den, der skal evalueres af en medarbejder - så tjek det

KABA har ikke mailadresser, men har medarbejderens regionsID. Langt de fleste medarbejderne i regionen vil have en mailadresse, som er deres regionsID efterfulgt af @rm.dk. Du skal kun bruge KABA, hvis medarbejdere hos jer har en mailadresse, der består af deres regionsID@rm.dk

KABA indeholder alle medarbejdere, der potentielt skal have adgang til et IT-system. Hvis du vil frasortere "sekundære ansættelser" eller "manuelt oprettede" i BSK-listen, skal du være opmærksom på, at de ikke kan frasorteres automatisk i en liste fra KABA.

Der er ikke en overenskomstkode på medarbejderne i listen fra KABA. Plejer du at frasortere ved brug af overenskomstkode, kan det ikke lade sig gøre i KABA.

Bruger du et udtræk fra KABA, har du de samme opgaver, som beskrevet ovenfor under "Hvis du vil bruge BSK"